



LAMPIRAN A

NO. FAIL:

PANDUAN PERMOHONAN MENDAPATKAN HAKMILIK HILANG / ROSAK

KADAR BAYARAN (Sila Tanda v):

Hakmilik Hilang :-

Hakmilik PTD/PTG - **RM200.00/Hakmilik**
Pelan (Hakmilik PTG) - **RM10.00/Hakmilik**
Pelan (Hakmilik PTD) - **RM5.00/Hakmilik**

☐☐☐

Hakmilik Rosak :-

Hakmilik PTD/PTG - **RM100.00/Hakmilik**
Pelan Rosak - **RM50.00/Hakmilik**

☐☐

SILA AMBIL PERHATIAN:-

1. **Proses Geran Hilang** adalah selama 3-6 bulan bergantung kepada kelulusan dan penerimaan **WARTA KERAJAAN**.
2. Permohonan hendaklah dibuat oleh **salah seorang tuan tanah yang mempunyai nama dalam hakmilik sahaja** (yang masih hidup) atau **pemegang gadaian** atau **pihak yang berkepentingan sahaja**.
3. Sekiranya tuan tanah telah meninggal dunia, waris selain bapa/ibu/anak kepada tuan tanah hendaklah menyelesaikan proses pembahagian harta pusaka terlebih dahulu sebelum membuat permohonan mendapatkan hakmilik sambungan/pendua.
4. Jika dalam hakmilik tersebut terdapat lebih daripada seorang pemilik, pastikan tiada seorang pun di antara pemilik-pemilik lain yang ada menyimpan hakmilik tersebut. **(PEMOHON BOLEH DIDAKWA DI BAWAH SEKSYEN 199 /@ 200 AKTA KANUN KESEKSAAN [AKTA 574] JIKA ANDA MEMBUAT SURAT AKUAN BERSUMPAP PALSU)**
5. Apabila selesai proses permohonan hakmilik hilang, pemohon bolehlah mengambil hakmilik tersebut dengan mengemukakan Resit Bayaran (Asal) dan Resit Cukai Tanah Tahunan Semasa. Bayaran denda akan dikenakan sekiranya pemohon tidak dapat mengemukakan resit asal.



No. Resit	:
Tarikh	:
Masa	:
Jumlah	:

BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN HAKMILIK GANTIAN AKIBAT KEHILANGAN / ROSAK

(Permohonan hendaklah dibuat oleh orang yang mempunyai kepentingan di dalam hakmilik berkenaan sama ada tuan tanah / firma guaman)

NAMA :

NO. K/P @ NO. SYKT : **NO. TEL / HP :**

ALAMAT :

.....

.....

Tuan Pentadbir Tanah Daerah/Pendaftar Hakmilik,

** Dimaklumkan bahawa *salinan / daftaran surat keterangan yang disebutkan dalam jadual di bawah ini telah rosak / penuh ruangan / musnah / hilang. Oleh itu, inilah dimohon untuk mendapatkan geran baharu bagi menggantikan surat keterangan tersebut.

2. Bersama-sama ini disertakan bayaran-bayaran seperti berikut :-

i)	Permohonan Hakmilik Hilang/Rosak	RM
ii)	Pelan (H/milik Pendaftar)	RM
	Pelan (H/Milik Pentadbir Tanah Daerah)	RM
iii)	Carian Rasmi	RM
	JUMLAH	RM

3. Hasil Tanah bagi tahun telah pun dijelaskan menurut resit no.....

Sekian, terima kasih

.....

Nama :
Tarikh :
Cop :

JADUAL

Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis dan No. Hakmilik	Lot / PT / Plot	Taraf Kepentingan

MAKLUMAT ORANG YANG MENGEMUKAKAN PERMOHONAN
(Wakil Tuan Tanah / Wakil Peguam)

NAMA :

NO. K/P @ NO. SYKT : **NO. TEL / HP :**

ALAMAT :

.....

.....

PERTALIAN :

.....

Nama :

Tarikh :

Cop :

- *Potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN C

SURAT AKUAN BERKANUN

SayaK.P. No.

Yang beralamat di

.....

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa hakmilik seperti di jadual:

JADUAL				
Daerah	Mukim / Bandar / Pekan	Jenis dan No. Hakmilik	Lot / PT / Plot	Taraf Kepentingan

Telah hilang/rosak dalam simpanan saya, segala usaha mencari dan mendapatkan hakmilik berkenaan telah dibuat namun hingga kini masih belum ditemui. Saya membuat Surat Akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui

oleh yang tersebut namanya diatas iaitu:-

.....)

Di)

Di Negeri)

Pada.....haribulan.....)

.....

Dihadapan saya,

.....

(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen/Majistret/Pesuruhjaya Sumpah)

LAMPIRAN D

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MENDAPATKAN HAKMILIK GANTIAN AKIBAT KEHILANGAN / ROSAK

BIL	PERKARA	ADA	TIADA	NOTA
1.	Borang Permohonan [Sekiranya permohonan dari Syarikat atau melalui Peguam, sila gunakan Kepala Surat Syarikat (Letter Head)]	☐	☐	
2.	Surat Akuan Berkanun	☐	☐	1) Individu – Perlu Surat Akuan Bersumpah Daripada Pemohon Sahaja 2) Syarikat – Perlu Surat Akuan Bersumpah Daripada Salah Seorang Lembaga Pengarah Sahaja
3.	Surat Persetujuan / Kebenaran Permohonan Geran Hilang	☐	☐	
4.	Surat Kuasa Wakil Dari Pemilik Tanah Kepada Peguam	☐	☐	
5.	Surat Pengesahan / Kebenaran Dari Pemegang Gadaian	☐	☐	(Jika Hakmilik Masih Digadai)
6.	Laporan Polis	☐	☐	Laporan Polis Perlu Dinyatakan No. Geran, No. Lot, Mukim /Pekan /Bandar dan Daerah.
7.	Salinan Fotostat Kad Pengenalan Pemilik Tanah Yang Berdaftar	☐	☐	
8.	Salinan Fotostat Sijil Kelahiran	☐	☐	
9.	Salinan M & A / Salinan Kad Pengenalan Lembaga Pengarah Syarikat	☐	☐	Setiap Lembaga Pengarah Syarikat
10.	Salinan Fotostat Hakmilik Yang Hilang (Jika Ada)	☐	☐	
11.	Bayaran Permohonan	☐	☐	
12.	Carian Rasmi Hakmilik (CRHM) – Terkini	☐	☐	RM75.00
13.	Salinan Fotostat Resit Cukai Tanah (Tahun Terkini Yang Telah Dijelaskan)	☐	☐	
14.	Salinan Fotostat Resit Cukai Taksiran (Tahun Terkini Yang Telah Dijelaskan)	☐	☐	

Seksyen Pendaftaran Hakmilik (B) /Bahagian Pendaftaran